

Privatlivspolitik

persondata@dslaw.dk
Tlf. 5663 4466

Indholdsfortegnelse

1.	Introduktion.....	3
2.	Principper for behandling af personoplysninger	3
3.	DreistStorgaard Advokater A/S som dataansvarlig.....	3
4.	DreistStorgaard Advokater A/S som databehandler	4
5.	Formål.....	4
6.	Behandlingsgrundlag	5
7.	Personoplysninger der oftest behandles.....	5
8.	Videregivelse af personoplysninger	6
9.	Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer	6
10.	Hvor dine personoplysninger stammer fra.....	7
11.	Opbevaring af dine personoplysninger	7
12.	Automatiske afgørelser, herunder profilering	7
13.	Retten til at trække samtykke tilbage	7
14.	Dine rettigheder	8
15.	Klage til Datatilsynet	9
16.	Links til andre hjemmesider	9
17.	Kontaktoplysninger	9

1. **Introduktion**

- 1.1. DreistStorgaard Advokater A/S har udarbejdet denne information om persondatabeskyttelse med henblik på at sikre overholdelse af gældende persondatalovgivning, herunder EU-forordningen om persondata (herefter kaldet "GDPR") samt databeskyttelsesloven.
- 1.2. DreistStorgaard Advokater A/S indsamler, modtager og behandler i en række situationer personoplysninger om dig.
- 1.3. Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan vi behandler dine personlysninger, når du enten er klient hos os eller i øvrigt er omfattet af vores udførelse af advokaterhverv, besøger vores hjemmeside eller er i kontakt med os digitalt eller fysisk.
 - 1.3.1. Er du jobansøger kan du læse mere om hvordan vi behandler dine personlysninger i rekrutteringsprocessen på vores hjemmeside www.dreiststorgaard.dk under [job og karriere](#).
 - 1.3.2. Derudover henviser vi til vores [cookiepolitik](#), der gælder for indsamling af personoplysninger i forbindelse med benyttelse af vores hjemmeside.
- 1.4. DreistStorgaard Advokater A/S har interne procedurer og politikker, der sikrer, at dine oplysninger er godt beskyttet. Der er politikker for både den digitale og fysiske sikkerhed.

2. **Principper for behandling af personoplysninger**

- 2.1. Vi behandler kun personoplysninger om dig, der er relevante og nødvendige i forhold til formålet. Vi anvender således ikke andre personoplysninger, end dem, vi har brug for til det konkrete formål.
 - 2.1.1. Det kan være bestemt ved lovgivning, hvilken type personoplysninger, der er nødvendig at indsamle og opbevare for vores forretningsdrift. Typen og omfanget af de personoplysninger, vi behandler, kan også være nødvendige for at opfylde en kontrakt eller en anden retlig forpligtelse, som påhviler os i henhold til lovgivning.

Du kan læse mere i afsnit 5 og 6 omkring formål og behandlingsgrundlag.

3. **DreistStorgaard Advokater A/S som dataansvarlig**

- 3.1. Kontaktinformationer
DreistStorgaard Advokater A/S
Bag Haverne 32
4600 Køge
CVR- nr. 32300456
(herefter benævnt "DS", "vi", "os" eller "vores")

Har du spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, kan du kontakte os på e-mail persondata@dslaw.dk eller telefon 56 63 44 66.

3.2. DreistStorgaard Advokater A/S er dataansvarlig i forbindelse med en række forskellige forretningsaktiviteter, som hovedsageligt omfatter følgende:

- Behandling af personoplysninger om klienter, modparter og øvrige parter i forbindelse med sagsbehandling, hvor vi varetager vores klienters interesser.
- Indhentelse af ID m.v. med henblik på at opfylde kravene i henhold til hvidvasklovgivningen.
- Opbevaring af stamdata om klienter og modparter med henblik på at overholde de advokatetiske regler om interessekonflikttjek.
- Opbevaring og anvendelse af kontaktoplysninger om klienter med henblik på at markedsføre lignende ydelser og services i forhold til klienten.
- Opbevaring og anvendelse af kontaktoplysninger med henblik på at udsende nyhedsbreve fra personer, som har givet samtykke hertil.

4. DreistStorgaard Advokater A/S som databehandler

4.1. Vi fungerer som databehandler i forbindelse med administrationen af lejer-, andelsbolig-, og grundejerforeninger i henhold til særskilte administrationsaftaler. Vi agerer som databehandler i disse administrationsaftaler, idet vi handler efter instruks fra de respektive foreninger, som er dataansvarlige overfor foreningens medlemmer.

4.2. Vi kan også agere databehandler, hvor vi f.eks. laver inkassoarbejde, administrerer whistleblowerordninger eller stiller et digitalt datarum til rådighed.

5. Formål

5.1. Vi behandler dine personoplysninger til forskellige formål afhængig af din relation til DreistStorgaard Advokater A/S.

5.1.1. Formål

- Opfyldelse af vores aftale om juridisk bistand til klient eller potentiel klient
- Udøvelse af advokathvervet for at DS og klienter, som DS repræsenterer, kan forsvare sig imod eller etablere retskrav
- Markedsføringsaktiviteter, herunder nyhedsbreve
- Optimering af hjemmeside – se desuden vores cookiepolitik på hjemmesiden
- Opfyldelse af lovgivning, som DS er underlagt, herunder fx hvidvaskloven

6. Behandlingsgrundlag

- 6.1. Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:
- 6.1.1. Nødvendighed for at kunne overholde en retlig forpligtelse, som påhviler DS, jf. databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra c og databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b. F.eks. for overholdelse af forpligtelser i hvidvaskloven.
 - 6.1.2. Opfyldelse af vores aftale med dig om juridisk bistand. Vi behandler almindelige oplysninger jf. GDPR art. 6, stk. 1, litra b.
 - 6.1.3. Opfyldelse af en retlig forpligtelse, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, i sager, hvor vi f.eks. er udpeget som bobehandlere eller beskikket af retten som forsvarer i straffesager.
 - 6.1.4. Kommunikation med offentlige myndigheder / registrering i offentlige registre, hvor det er nødvendigt med entydig identifikation, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2.
 - 6.1.5. Opfyldelse af hvidvasklovens § 11.
 - 6.1.6. Fastlægge, gøre gældende eller forsvare et retskrav, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f og databeskyttelseslovens § 8, stk. 3-5 (følsomme oplysninger og oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser).
 - 6.1.7. En berettiget og legitim interesse i at opbevare dine oplysninger i vores database med henblik på at varetage en forretningsrelation og kommunikere med dig, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f.
De legitime interesse kan være DS egne såvel som klienters legitime interesse. Det kan f.eks. være DS interesse at kunne varetage almindelig administration af kunde- eller samarbejdsrelation.
 - 6.1.8. Du har afgivet dit samtykke til behandling af dine personoplysninger til et eller flere specifikke formål, jfr. Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a og databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra a.
 - 6.1.9. Retlige forpligtelser, herunder de Advokatetiske Regler, bogføringsloven, databeskyttelsesloven m.v.

7. Personoplysninger der oftest behandles

Vi behandler kun persondata om dig, der er relevante og tilstrækkelige i forhold til de formål, der er defineret i afsnit 5.1.1. Arten af personoplysninger vil altid afhænge af din relation til os.

De personlysninger vi oftest behandler ses herunder:

Almindelige personoplysninger: Navn, adresse, e-mail, telefonnummer, CVR-registrering, tinglysningsregistreringer, arbejdsforhold, ansættelse, løn, gæld, køn, statsborgerskab, ægteskabelig status, familiære forhold, IP-adresse mv.

Semifølsomme personoplysninger: Pasnummer, oplysninger om strafbare forhold.

Følsomme personoplysninger: Oplysning om helbred, tilhørsforhold til fagforening mv. (Vi behandler alene følsomme personoplysninger om dig, f.eks. helbredsoplysninger, hvis det er nødvendigt for at fastlægge, gøre gældende eller forsvare et retskrav).

CPR- nr.

8. Videregivelse af personoplysninger

8.1. De personoplysninger vi har indsamlet (se formål i afsnit 5.1.1.) kan det være nødvendigt at videregive til offentlige myndigheder, samarbejdspartnere og leverandører.

8.1.1. Det kan blive aktuelt at videregive personoplysninger til:

- Offentlige myndigheder, herunder retten
- Hvidvasksekretariatet
- SKAT
- Politi
- Pengeinstitutter (ved modtagelse af klientmidler)
- Andre relevante aktører som har betydning for den sag vi behandler for dig, bl.a. modpart eller advokat for modpart eller hvor vi bliver pålagt at videregive oplysningerne.

8.1.2. Vi videregiver ikke dine personoplysninger til andre parter, medmindre det er nødvendigt af hensyn til sagens varetagelse eller opfyldelse af lovkrav.

8.2. Vi overlader herudover personoplysninger om dig til udvalgte databehandlere, f.eks. leverandører af vores it-løsninger, som efter aftale med os behandler personoplysninger på vores vegne og efter instruks fra os.

9. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

9.1. Alle persondata behandles som udgangspunkt indenfor EU/EØS, og der er indgået databehandlertal i henhold til reglerne herom.

9.2. I de tilfælde hvor det kan være nødvendigt at overføre personoplysninger udenfor EU/EØS vil det alene ske til et sikkert tredjeland iht. EU kommissionens afgørelse.

10. Hvor dine personoplysninger stammer fra

- 10.1. Vi modtager både personoplysninger fra dig, men også fra andre kilder som f.eks. offentlige myndigheder, domstolene, modparter, tidligere arbejdsgivere mfl. I nogle tilfælde henter vi selv oplysninger fra tinglysningsregistre, CVR eller Statstidende.

11. Opbevaring af dine personoplysninger

- 11.1. Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde formål, som de er indsamlet til, hvorefter de slettes automatisk.
- 11.2. Vi er i visse relationer forpligtet til at opbevare oplysningerne i længere tid, hvilket vil fremgå af lovgivningen, f.eks. hvidvask- og bogføringsloven.
- 11.3. Når vi skal fastlægge, hvor længe vi opbevarer en sags akter, og herunder dine personoplysninger, vil vi lægge vægt på om der er opstået uenighed vedrørende sagsbehandlingen, og hvor længe vi risikerer at blive mødt med krav i anledning af sagens behandling. Som udgangspunkt opbevarer vi personoplysninger relateret til sager, i 10 år fra sagen er arkiveret. Visse stamoplysninger gemmes dog uden tidsbegrænsning for at kunne afdække eventuelle interessekonflikter, jf. de advokatetiske regler.
- 11.4. Indhentet ID med henblik på at opfylde kravene i henhold til hvidvasklovgivningen, slettes senest 5 år efter klientforholdets ophør, jf. Hvidvasklovens regler herom.

12. Automatiske afgørelser, herunder profilering

- 12.1. DreistStorgaard Advokater A/S anvender ikke automatiske afgørelser eller profilering i forbindelse med personoplysninger.

13. Retten til at trække samtykke tilbage

- 13.1. Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 3.
- 13.2. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

14. Dine rettigheder

- 14.1. Du har som udgangspunkt ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig. Bemærk at der ikke altid er tale om en ubetinget ret, og der kan være situationer, hvor andre hensyn vejer tungere, som reglerne om advokaters tavshedspligt og anden lovgivning.
- 14.1.1. Ret til at se oplysninger (indsigtsret)
Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- 14.1.2. Ret til berigtigelse (rettelse)
Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- 14.1.3. Ret til sletning
I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- 14.1.4. Ret til begrænsning af behandling
Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- 14.1.5. Ret til indsigelse
Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.
- 14.1.6. Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)
Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.
- 14.2. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.
- 14.3. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os på e-mail persondata@dslaw.dk
I e-mailen skal du skrive dit fulde navn og vi skal have mulighed for at identificere dig.
- 14.3.1. Din anmodning om indsigt vil blive behandlet indenfor 30 dage.

15. Klage til Datatilsynet

- 15.1. Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

16. Links til andre hjemmesider

- 16.1. DreistStorgaard Advokaters hjemmeside har link til andre hjemmesider. DreistStorgaard Advokater er ikke ansvarlige for indholdet af de hjemmesider der linkes til, ligesom vi ikke er ansvarlige for indsamlingen af personlige oplysninger på sådanne hjemmesider.
- 16.2. Vi anbefaler at du til enhver tid læser privatlivspolitikker og anden relevant information på de hjemmesider, der linkes til.

17. Kontaktoplysninger

- 17.1. DreistStorgaard Advokater kan i forbindelse med denne privatlivspolitik til enhver tid kontaktes på e-mail persondata@dslaw.dk eller telefon 56 63 44 66.

Privatlivspolitikken er gældende fra 22. april 2024.